



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №141 города Пензы «Маленькая страна»**

ПРИКАЗ

№ 83

01.09.2022

Об организации дополнительных платных услуг

В целях расширения сфер платных образовательных услуг, а также на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБДОУ детского сада № 141 г. Пензы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать детям, посещающим МБДОУ № 141, так и детям микрорайона, не посещающим дошкольные учреждения, следующие дополнительные платные услуги:

- «Веснушки» - современные танцы – для детей 3 - 7 лет. Руководитель инструктор по физической культуре Райкина Н.А.

- «Детки – конфетки» - современные танцы – для детей 3 – 7 лет. Руководитель музыкальный руководитель Свистунова К.А.

- «Умелые ручки» - тестопластика - для детей 3 – 5 лет. Руководитель воспитатель Фролова О.В.

- «Малыши - карандаши» - нетрадиционная техника рисования для детей 3 – 5 лет. Руководитель воспитатель Козина Т.В.

- «Домисолька» - вокал для детей 4 – 7 лет. Руководитель музыкальный руководитель Андреева Е.И.

- «Занимательная математика» - для детей 5 - 7 лет. Руководитель воспитатель Кривошеева С.А.

- «Абвгдейка» - обучение чтению для детей 5 - 7 лет. Руководитель воспитатель Веденяпина В.С.

- «Речевичок» - коррекция речи для детей 5 – 7 лет. Руководитель учитель-логопед Никитина М.Н.

- «Маленькие волшебники» - детский дизайн для детей 5 - 7 лет. Руководитель воспитатель Гаврелюк О.В.

- «Говорущечка» - коррекция речи для детей 5 – 7 лет. Руководитель учитель-логопед Поликутина О.Н.

- «Гномики» - логоритмика для детей 3 – 5 лет. Руководитель Ермакова Ю.С.

- « Сюрприз» - организация праздников для детей 2 – 7 лет. Руководители воспитатели Телешева О.А., Купеева М.В.

2. Козину Т.Н., Кривошееву С.А., Никитину М.Н., Гаврелюк О.В., Фролову О.В., Райкину Н.А., Свистунова К.А., Андрееву Е.И., Ермакову Ю.С. Поликутину О.Н., Веденяпина В.С., Телешеву О.А., Купееву М.В. назначить ответственными за оформление документации (заключение договоров с родителями, оформление перспективных планов работы с детьми, табель посещаемости и др.) и проведение совместной деятельности с детьми дошкольного возраста.

3. Дементьевой Н.А., осуществлять начисление и выдачу заработной платы сотрудникам, расход денежных средств в соответствии со сметой на дополнительные платные услуги.

4. Зюлькиной Л.В., заместителю заведующего, подготовить пакет документов по ДПУ, контролировать ведение документации по оформлению детей в кружки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 141

В.С. Сергеева

