

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 141 города Пензы «Маленькая страна»

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом МБДОУ № 141
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 141
_____ В.С. Сергеева
«__» _____ 20__ г
(Приказ № ____ от __» _____ 20__ г.)

**Положение
о порядке комплектования**

ПЕНЗА

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок комплектования дошкольных групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Порядок) устанавливает и регулирует правоотношения по комплектованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 города Пензы «Маленькая страна» (далее - ДОО).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворении потребностей родителей (законных представителей) проживающих на территории Пензенской области в получении дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее учет) осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования – муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДОО и (или) иных формах.

II. Прием заявлений, постановка на учёт для приема в ДОО

2.1. Учет организуется через электронную систему образовательного портала Пензенской области модуль «Электронный детский сад» (далее – ЭДС). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом ДОО на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес ДОО. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты организации.

Прием и регистрация заявлений о постановке на учет детей, проживающих на территории Пензенской области, для зачисления в ДОО осуществляется заведующей или специалистом ДОО.

Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя), фамилии, имя ребенка, адрес регистрации ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО.

Регистрация заявления осуществляется в день представления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При заполнении интерактивной формы заявления на ЭДС формируется список дошкольных образовательных учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос); систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ; формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.2. Учёт детей нуждающихся в предоставлении места в ДООУ осуществляется с возраста от 0 до 7 лет.

2.3. При подаче заявления о постановке ребенка на учет для приема в ДООУ, родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в ДООУ.

2.4. Заявителями являются родители (законные представители) детей, имеющие место жительства или временно проживающие на территории города Пенза, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства и иностранными гражданами, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, либо уполномоченные представители (на основании доверенности, указания закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

2.5. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке ребенка на учет в ДООУ.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на ЭДС, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте ДООУ, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДООУ в доступной близости от места проживания ребенка.

2.7. В случае предоставления места в ДООУ, не удовлетворяющее запросам родителей (законных представителей), они вправе от него отказаться. В этом случае за ними сохраняется право состоять на учёте. При предоставлении места в другое ДООУ ребёнок снимается с учёта на основании заявления родителей.

2.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на ЭДС.

2.9. На льготных условиях имеют право на предоставление мест в ДООУ:

2.9.1. Во внеочередном порядке:

- дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», закрепив право на внеочередное предоставление места в дошкольном учреждении);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г.

№ 936 « О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных орга-

нов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

2.9.2. В первоочередном порядке:

- дети, в возрасте три года и старше (Указ Президента РФ от 05.05.2012 года № 599);

- дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ;

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указов Президента РФ от 09.09.1999 г № 1186, от 24.09.2007г №1216);

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 п.6 Закон «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», ч. 6 ст. 46);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», ч. 6 ст. 46);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», ч. 6 ст. 46);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», ч. 6 ст. 46);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» пп.1-5. ч.6 ст.46);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопо-

жарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 30 апреля текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ,
- изменить выбранные ранее ДОУ,
- сменить ДОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории МО,
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в ДОУ.

III. Порядок комплектования ДОУ детьми.

3.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 25 мая календарного года (не позднее даты начала комплектования ДОУ). После 25 мая календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

В остальное время проводится доукомплектование ДОУ.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 30 апреля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. Прием детей в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

3.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием воспитанников осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с Порядком приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 города Пензы «Маленькая страна», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

3.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.14. В день зачисления ребёнка в Учреждение руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.15. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ об утверждении комплектования детьми групп.

При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года, также издается приказ о его зачислении.

3.18. В Учреждении ведется книга регистрации «Движение детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и организацией контроля за движением контингента детей в Учреждении.

3.19. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом.

3.20. Место в ДООУ сохраняется за ребёнком в связи с болезнью или санаторно-курортным лечением; временным переводом ребёнка в другую организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования; по медицинским показаниям; отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом (до 75 дней).

IV. Заключительные Положения.

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.