

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 141 г. Пензы
«Маленькая страна»
Протокол от
«11» января 2016 г.
№ 1
Заведующая _____ В.С. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ № 141 г. Пензы
«Маленькая страна»
Приказ от «11» января 2016 г.
№ 3/1
Заведующая _____ В.С. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:
начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
_____ Н.Р. Алюшева
« _____ » _____ 20__ г.

начальник Управления образования
города Пензы
_____ Ю.А. Голодяев
« _____ » _____ 20__ г.

Положение
О филиалах Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №141 города Пензы «Маленькая страна»

Пенза, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №141 города Пензы «Маленькая страна» (далее – филиал) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), расположенный вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА СТРУКТУРА ФИЛИАЛОВ

2.1. Филиалы создаются, реорганизуются, ликвидируются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалы создаются для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиалов принимает образовательное учреждение на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.4. Полное наименование филиала №1: Филиал № 1 «Искорка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 города Пензы «Маленькая страна». Сокращенное наименование: Филиал № 1 МБДОУ № 141 г. Пензы.

2.5. Местонахождение филиала № 1: Россия, 440062, г. Пенза, Проспект Строителей, 36, «литера» А.

2.6. Полное наименование филиала №2: Филиал № 2 «Северное сияние» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 города Пензы «Маленькая страна». Сокращенное наименование: Филиал № 2 МБДОУ № 141 г. Пензы.

2.7. Местонахождение филиала № 2: Россия, г. Пенза, 440015, ул. Можайского, 3, «литера» А.

2.8. Филиалы могут быть переименованы образовательным учреждением на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.9. Наименование филиалов, местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.10. Филиалы могут иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

3.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, назначаемой приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе на основании доверенности:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала;
- дает указания работникам филиала;
- издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- утверждает расписание занятий воспитанников и графики работы работников филиала;
- составляет и утверждает должностные инструкции работников филиала;
- утверждает штатное расписание филиала, осуществляет комплектование филиала работниками трудовым договором;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ

4.1. Филиалы, осуществляющие дошкольную образовательную деятельность, могут реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиалы вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, реализация которых не является основной целью их деятельности.

4.3. Филиалы проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Организация приема и комплектования детей в филиалы осуществляется заместителем заведующей по воспитательной и методической работе в порядке, определяемом правилами приема детей в филиал.

4.5. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в филиал, филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале; производить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4.7. Зачисление в состав воспитанников филиала осуществляется приказом Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе заведующей филиала.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из филиала письменно уведомляются об этом филиал.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе образовательного учреждения.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиалов определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.